



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **учебная практика, ознакомительная практика**

По направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Вид промежуточной аттестации **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс **3 (очно - заочная форма обучения) семестр 6**

Кафедра **экономики и управления**

Трудоемкость учебной практики **108 (час.) / 3 (зач. ед.)**

Автор-составитель:

Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Архангельск, 2024

1. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Вид и тип практики: учебная, ознакомительная

Наименование практики: нет

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретно

2. Цель и задачи практики.

Цель практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков управления организацией.

Задачи практики:

- Формирование навыков обобщения теоретических знаний в экономической области;
- Формирование навыков понимания теории управления и организации труда;
- Формирование навыков применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач;
- Формирование навыков аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере;
- Формирование навыков систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере;
- Формирование навыков использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче;
- Формирование навыков интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач;
- Формирование навыков понимания основ законодательства РФ и основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения;
- Формирование навыков разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;
- Формирование навыков оценки организации работы структурного подразделения;
- Формирование навыков применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики;
- Формирование навыков разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы;
- Формирование навыков анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Блок 2 Практика, обязательная часть.

Для успешного прохождения учебной практики предварительно обучающимися должны быть изучены такие курсы как право, математика, статистика, микроэкономика, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, теория менеджмента, финансы, бухгалтерский учет, информационные системы профессиональной деятельности и т.д.

4. планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач. ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональных сферах. ИДК ОПК 1.4 Понимает теорию управления и организации труда.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
ПК-1 Способен организовать работу	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты,

структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения
---	--

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.
- Профессиональная компетенция (ПК -7) - для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	54
Самостоятельная работа	54
Общая трудоемкость	108

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
Общая характеристика предприятия <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> – организационно-правовая форма;	36/4

<ul style="list-style-type: none"> – историческая справка о предприятии и его деятельности; – сфера, масштаб, виды деятельности предприятия, в т.ч. регионы присутствия; – миссия, цели и задачи предприятия (дерево целей); – мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; – стадия жизненного цикла предприятия. 	
<p>Организационная структура предприятия <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тип организационной структуры, ее характеристика, графическое изображение; – состав структурных подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие; – достоинства и недостатки организационной структуры управления применительно к данной компании. 	36/4
<p>Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевые факторы: <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – SWOT-анализ; – PEST-анализ; – основные риски в деятельности предприятия. 	36/4

7. Перечень практических навыков.

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1.	Владение навыками обобщения теоретических знаний в экономической области	1,2
2.	Владение навыками понимания теории управления и организации труда	1,2
3.	Владение навыками применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач	1,2
4.	Владение навыками аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере	1,2
5.	Владение навыками систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач	1,2
6.	Владение навыками анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач	1,2
7.	Владение навыками интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач	1,2
8.	Владение навыками демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере	1,2

9.	Владение навыками использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче	1,2
10.	Владение навыками интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач	1,2
11.	Владение навыками понимания основ законодательства РФ и основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения	1,2
12.	Владение навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	1,2
13.	Владение навыками оценки организации работы структурного подразделения	1,2
14.	Владение навыками применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики	1,2
15.	Владение навыками разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы	1,2
16.	Владение навыками анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1,2

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика предприятия	Подготовка организационной характеристики предприятия: – организационно-правовая форма; – историческая справка о предприятии и его деятельности; – сфера, масштаб, виды деятельности предприятия, в т.ч. регионы присутствия; – миссия, цели и задачи предприятия (дерево целей);	Собеседование

		<ul style="list-style-type: none"> – мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; – стадия жизненного цикла предприятия. 	
2.	Организационная структура управления	<p>Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип организационной структуры, ее характеристика; – состав структурных подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие; – составить графическую схему организационной структуры; – достоинства и недостатки организационной структуры управления применительно к данной компании. 	Собеседование
3.	Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевых факторов	<p>Анализ внутренней и внешней среды предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – SWOT-анализ: построить матрицу анализа, дать характеристику сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды, сделать выводы по результатам исследования; – PEST-анализ: построить матрицу анализа и дать развернутую характеристику политических, экономических, социальных и технологических факторов, оказывающих влияние на деятельность предприятия; подготовить выводы по результатам исследования; – сформулировать перечень основных рисков в деятельности предприятия 	Собеседование

9. Научно исследовательская работа

В указанном виде и типе практики в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент научно-исследовательская работа не предусмотрена.

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

Учетная документация по практике:

1. Дневник практики:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения учебной практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

1. Отзыв-характеристика на обучающегося с критериями оценки по практике
2. Аттестационный лист обучающегося

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой)

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводится в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике»

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература

1. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. -103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>
2. Гладков И.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. С. Гладков. - Москва: Проспект, 2016. -216 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Жданкин Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций [Электронный ресурс]/ Н. А. Жданкин: МИСиС, 2020. -252 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226838.html>
4. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Н. Ю. Кониная. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Аспект Пресс, 2018. -432 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>
5. Ушакова Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т. Н. Ушакова, Л. В. Коновалова, Е. С. Малинина. -Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. -232 с.- URL: http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=1&S21STR=elb/Y%2093-616524

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник/ В. Р. Веснин. -4-е изд., перераб. и доп. . -Москва: ПРОСПЕКТ, 2015- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Р. Веснин. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2015. -176 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163557.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Е. Л. Маслова . -Москва: Дашков и К°, 2015- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>

4. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. С. Юкаева . -4-е изд.. -Москва: Дашков и К°, 2014- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»:

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)		
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ / http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/ /	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
Базы данных		
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/documents http://cr.rosminzdrav.ru/#/	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	периодические издания
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1	официальные документы Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru	Официальная статистическая информация
Информационные справочные системы		
Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал	http://pravo.gov.ru/	официальные правовые акты

правовой информации»		
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	https://uisrussia.msu.ru/index.php	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2

MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика, ознакомительная практика

2023 г.

1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по практике:

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<p>ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области</p> <p>ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач.</p> <p>ИДК ОПК 1.3. Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональных сферах.</p> <p>ИДК ОПК 1.4. Понимает теорию управления и организации труда.</p>	<p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	<p>ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач	ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные	<p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося;</p>

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося

2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный перечень зачетных вопросов;
- отчетная документация по практике.

Примерный перечень зачетных вопросов:

1. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
2. Миссия предприятия, основные требования, предъявляемые к миссии.
3. Цели и задачи деятельности предприятия. Дерево целей.
4. Комплекс мероприятий по охране труда
5. Комплекс мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здорового образа жизни сотрудников организации
6. Характеристика факторов внешней среды предприятия.
7. Понятие и виды организационных структур предприятия.
8. Характеристика основных видов организационных структур.
9. Функции, соподчиненность, взаимодействие структурных подразделений.

Учетная документация по практике:

1. Дневник практики:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

1. Отчет о прохождении практики
2. Отзыв-характеристика на обучающегося с критериями оценки по практике
3. Аттестационный лист обучающегося
4. Рецензия на отчетную документацию о прохождении практики.

Критерии оценки:

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.			

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

обучающегося _____ курса _____ факультета

Ф.И.О. _____ Группа _____

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

20__ г.

Перед началом практики обучающийся обязательно должен ознакомиться с программой практики и пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности.

С программой практики ознакомлен _____

Дата _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	ФИО ответственного за проведение инструктажа	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Первичный инструктаж (на рабочем месте)			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели/числа	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
1-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
2-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		

**Отзыв-характеристика
на обучающегося факультета экономики и управления СГМУ**

(Ф.И.О.)

Факультет экономики и управления ___ курс группа _____

За период прохождения учебной практики в

с _____ по _____ (2 недели)

1. Работал по программе или нет _____
2. Теоретическая подготовка, уровень и оперативность выполнения заданий по практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____
4. Проявление интереса к работе _____
5. Регулярно ли вел дневник _____
6. Индивидуальные особенности: направленность на трудовую деятельность, эрудиция, уравновешенность, выдержка, отношение к персоналу предприятия

7. Владение профессиональными умениями, качество выполненной работы _____

8. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

9. Практику прошел с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью)



М.П.

Учебная практика, ознакомительная практика

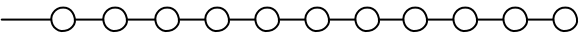
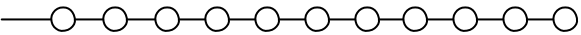
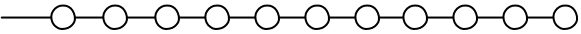
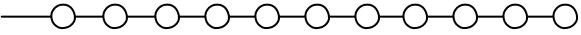
Критерии оценки по практике*

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Ф.И.О. обучающегося _____

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Алгоритм определения уровня сформированности компетенций

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Заключение о сформированности компетенции

$0 < n < 60$ – компетенция не сформирована

$60 < n < 80$ – базовый уровень сформированности компетенций

$80 < n < 90$ – повышенный уровень сформированности компетенций

$90 < n < 100$ продвинутый уровень сформированности компетенций

Итоговая оценка по практике:

Руководитель практики

РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Вид практики - учебная

Тип практики - учебная практика, ознакомительная практика

Замечания руководителя практики СГМУ по отчету:

Итоговая оценка _____

Руководитель практики СГМУ _____ / _____ /

личная подпись

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Аннотация
Программы практики

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

профиль «Менеджмент организации»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления,
кандидат филологических наук

Цель практики	Цель практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков управления организацией.
Задачи практики	Задачи практики: <ul style="list-style-type: none">– Формирование навыков обобщения теоретических знаний в экономической области;– Формирование навыков понимания теории управления и организации труда;– Формирование навыков применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач;– Формирование навыков аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере;– Формирование навыков систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач;– Формирование навыков анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач;– Формирование навыков интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач;– Формирование навыков демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере;– Формирование навыков использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче;– Формирование навыков интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач;– Формирование навыков понимания основ законодательства РФ и основ нормативной базы,

	<p>регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование навыков разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; – Формирование навыков оценки организации работы структурного подразделения; – Формирование навыков применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики; – Формирование навыков разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы; – Формирование навыков анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Место практики в структуре ОПОП	<p>Блок 2 Практика, обязательная часть.</p> <p>Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: право, математика, статистика, микроэкономика, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, теория менеджмента, финансы, бухгалтерский учет, информационные системы профессиональной деятельности и т.д.</p>
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Трудоемкость практики	<p>Практические занятия 54</p> <p>Самостоятельная работа 54</p> <p>Общая трудоемкость 108/3</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ОПК -2, ОПК -5 , ПК -1
Содержание практики	<p>Общая характеристика предприятия</p> <p>Организационная структура управления</p> <p>Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевых факторов</p>